

EVANGELISCHER KIRCHENKREIS SOEST-ARNSBERG



Im Evangelischen Kirchenkreis Soest-Arnsberg ist für die Fachbereiche Ev. Erwachsenenbildung/Regionalstelle Arnsberg, Seelsorge, Diakonie, Flüchtlingsarbeit und Prävention, sowie Vertretung in der Superintendentur die unbefristete Teilzeitstelle, der/des gemeinsamen

Verwaltungsmitarbeiterin/Verwaltungsmitarbeiters (w/m/d)

zum 01.04.2025 zu besetzen. Der Stellenumfang beträgt 32 Stunden/Woche. Eine Teilung der Stunden auf zwei Arbeitsplätze ist möglich. Der Dienstsitz ist Soest.

Ihre Aufgaben:

- Teilnehmernmanagement für Veranstaltungen
- Erfassung, Verwaltung, Abrechnung und Evaluation von Veranstaltungen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten für die Referate, Ein- und Ausgang der Post
- Bearbeitung von Anfragen und Aufträgen
- Rechnungsstellungen und Tätigkeiten in Rahmen der Haushaltsplanungen
- Qualitätssicherung
- Pflege und Erstellung von Instrumenten der Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeitung von Anträgen der Mitarbeiter:innen auf Jobrad und Jobticket (Fallbezogene Mehrarbeit mit pauschalierter Vergütung)

Ihr Profil:

- (Büro-)kaufmännische Ausbildung oder Vergleichbares
- Fähigkeit zu eigenständigem, strukturiertem und sorgfältigem Arbeiten, Genauigkeit im Umgang mit Zahlen, Daten und Fristen
- Kontaktfreude und Kommunikationsstärke
- Planungs- und Organisationsfähigkeit
- Sichere Beherrschung von MS-Office sowie die Bereitschaft, sich umfangreich in weitere Software (u.a. Kufer) und PC-Programme einzuarbeiten
- Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Eigenverantwortliches Mitarbeiten und Handeln im unterschiedlichen Teams
- Vielseitige und abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte
- Möglichkeiten zum Arbeiten im Homeoffice nach Absprache und Beendigung der Probezeit
- Fort- und Weiterbildungen
- Vergütung abhängig von der Qualifikation gemäß BAT-KF sowie betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- Zuschuss zum Deutschlandticket

Für inhaltliche Fragen wenden Sie sich gern an Bildungsreferentin

Susanne Schulze, Telefonr.: 02921/396 165, E-Mail: susanne.schulze@evkirche-so-ar.de

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Unterlagen, die Sie bitte bis zum 06.02.2025, unter Angabe des gewünschten Stundenumfangs, an folgende E-Mail-Adresse schicken:

bewerbung@evkirche-so-ar.de – nur als pdf und in einer Datei.

Ihre persönlichen Daten werden streng vertraulich behandelt und nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Die Vorstellungsgespräche finden am 13.02.25 in der Zeit von 12:00 – 16:00 Uhr in Soest statt.

